TC

GÖLMARMARA KAYMAKAMLIĞI

 ŞEHİT EMRAH ARAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

(2024-2028)

STRATEJİK PLAN



***Benim naçiz vücudum elbet bir gün toprak olacaktır, ama Türkiye Cumhuriyeti ilelebet payidar kalacaktır...***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



## İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...

Hakkıdır, hakka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, 'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Doğacaktır sana va'dettigi günler hakk'ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı: Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!

Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,

Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım, Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;

O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

*Mehmet Akif Ersoy*


# 4



 SUNUŞ

 Biz Şehit Emral Aral Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizi Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasa’da ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi, tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan insan haklarına ve Anayasa’nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren vatandaşlar olarak yetişmek için çalışıyoruz.

Okul yönetimi ve Öğretmenler olarak, en değerli varlığımızın öğrencilerimiz olduğunun ve toplumun gelişebilmesinin , Atatürk’ün hedeflediği çağdaş uyarlıklar düzeyine çıkabilmesinin tek tek her bir öğreninin eğitilmesinden başladığının bilincindeyiz.

Onlara bir yandan modern teknolojilerle donatılmış en iyi eğitimi vermeyi hedeflerken bir yandan da çok yönlü, çevresine ve topluma karşı duyarlı ve kültürlü bir insan olarak yetiştirmenin gayreti içindeyiz.

Amacımız endüstrinin ihtiyaç duyduğu insan gücünü karşılayabilmek, araştıran, geliştiren, planlayan, üreten ve bir bütünlüğü kavrayan öğrencilerimizi aynı zamanda yükseköğretime hazırlamaktır.

Şehit Emral Aral Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla 2024-2028 yılları arasında takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koyduk ve bu doğrultuda gerçekleştireceğimiz eylem planımızı hazırladık.

 Hasan KOCAKIŞLA OKUL MÜDÜRÜ

**AMAÇ KAPSAM**

Amacımız Şehit Emral Aral Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi’nin 2024 – 2028 yılları

arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini; Okulumuzun

misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

Şehit Emral Aral Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bu planda stratejiler ve hedefler okulun bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için okulumuzun tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedeflerin gerçekleştirilememe nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.

Strateji Geliştirme Kurulu

|  |
| --- |
| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU |
| ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | HASAN KOCAKIŞLA | MÜDÜR  |
| 2 | EFKAN TOPCUOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | NESLİHAN ÖZALP TÜRK | MATEMATİK ÖĞRETMENİ |
| 4 | CEREN CEYLAN İBİŞ | GIDA TEKNOLOJİSİ ÖĞRETMENİ |
| 5 | HÜSEYİN BENLİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

**İçindekiler**

1. **ŞEHİT EMRAL ARAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** 9
2. **DURUM ANALİZİ** 12
	1. TARİHİ GELİŞİM 12
	2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER 13
	3. FAALİYET ALANLARI –ÜRÜN VE HİZMETLER 14
	4. PAYDAŞ ANALİZİ 15
		1. İç Paydaşlar 15
		2. Dış Paydaşlar 16
		3. Paydaş Hizmet Matrisi 16
		4. Paydaş Beklentileri 17
	5. **KURUM İÇİ ANALİZ** 17
		1. Örgütsel Yapı 17
		2. İnsan Kaynakları 20
		3. Teknolojik Düzey 24
		4. Mali Kaynaklar 25
		5. İstatistiksel Veriler 26
		6. Fiziki Yapı 34
	6. ÇEVRE ANALİZİ 36
		1. PEST Analizi 36
	7. GZFT Analizi 37
3. GELECEĞE YÖNELİM 38

3.1Misyon Bildirimi 39

3.2Vizyon Bildirimi 42

3.2Temel İlke ve Değerler 45

3.4Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Göstergeleri 47

3.5Hedef-Sorumluluk Maliyet Tablosu 49

**4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

7

|  |
| --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** |
| Kurum Adı |  ŞEHİT EMRAL ARAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Türü | Mesleki Ve Teknik Anadolu LisesiMesleki Eğitim Merkezi |
| Kurum Kodu | 752538 |
| Kurum Statüsü | Kamu (Devlet Okulu) |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :4Öğretmen :13Hizmetli :0Memur :0Typ :1 |
| Öğrenci Sayısı | 155 |
| Öğretim Şekli | Normal (Gündüzlü) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 21/08/2011 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** |
| Kurum Telefonu | +90 236 515 25 12 |
| Kurum Web Adresi | [http://golmarmaramtal@meb.k12.tr](http://golmarmaramtal@meb.k12.tr/) |
| Mail Adresi | 752538@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Yeni Cami Mahallesi Gaziler Caddesi. No:1 45580 Gölmarmara / MANİSA |
| Kurum Müdürü | Hasan KOCAKIŞLA |
| Kurum Müdür Yardımcısı |  Efkan TOPCUOĞLUEzgi YENER Eylem ÖZDEMİR  |

     

 **ŞEHİT EMRAH ARAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Etkinlik** | **2024 YILI** |  |
| **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| **1** | **Hazırlık Dönemi – Eğitim****Çalışmaları** |  | **\*** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Paydaş Tespiti ve Analizi** |  |  |  | **\*** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Durum Analizi** |  |  |  | **\*** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Misyon, Vizyon, İlke****Değerler** |  |  |  |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |
| **5** | **Stratejik Amaç ve Hedeflerin****Belirlenmesi** |  |  |  |  |  |  | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |
| **6** | **Etkinlik ve Projelerin Belirlenmesi** |  |  |  |  |  |  |  | **\*** | **\*** |  |  |  |
| **7** | **Stratejik Plan****Taslak Çalışması** |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** | **\*** |  |  |
| **8** | **Stratejik Planın Yazılması** |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** | **\*** | \* | \* |
| **9** | **Stratejik Planın****Sonuçlandırılmas ı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |
| **10** | **Stratejik Planın İl Stratejik****Planlama Birimine Teslimi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |

Okulumuzun Stratejik Planı kapsamında , Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

|  |
| --- |
|  ŞEHİT EMRAL ARAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİStrateji Geliştirme Kurulu |
| **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** |
| Müdür  | Hasan KOCAKIŞLA |  0505 498 3847 |
| Müdür Yardımcısı | Efkan TOPCUOĞLU | 0532 643 71 12 |
| En az 2 Öğretmen | Neslihan ÖZALP TÜRKCeren CEYLAN İBİŞ | 0505 329 24 000507 398 77 05 |
| Okul Aile Birliği Başkanı |  Hüseyin BENLİ |  |

|  |
| --- |
| ŞEHİT EMRAL ARAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİStratejik Planlama Ekibi |
|  **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** |
| Müdür Yardımcısı | Eylem ÖZDEMİR | 0552 454 94 96 |
| Öğretmenler  | Naide İsra ÇETİNAyşe KOCAKIŞLASemra YALÇIN | 0541 492 93 200554 560 87 450505 469 24 28 |
| Veliler |  Özlem ÇAKMAK Cengiz KALYAN  Mustafa KÜÇÜKVAROL |  0537 491 74 38 0545 339 11 68 0538 386 03 41 |

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

**Bu çalışmalarda izlenen adımlar;**

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

 **Stratejik amaçlar;**

a.) Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b.) Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c.)Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar

1. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
2. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
3. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
5. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı;

önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

1. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
2. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

     

**2. DURUM ANALİZİ**

**2.1 TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz 1926 yılında Gölmarmara Kasabası’nda Merkez İlkokulu olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır. 1933 yılında bugünkü binanın temeli atılmış ve inşaat 1935’te bitirilmiştir. 1935–1936 eğitim öğretim yılında okulumuz binası hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz 2000 yılına kadar ilkokul ve ilköğretim okulu olarak hizmet vermiş 2000–2001 eğitim öğretim yılında Gölmarmara Lisesi’ne tahsis edilmiştir. 08/07/2005 tarih ve 7374 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü onayıyla açılan Gölmarmara Anadolu Lisesi’ne tahsis edilmiştir. 12/09/2005 – 15/09/2010 tarihleri arasında Gölmarmara Anadolu Lisesi olarak hizmet vermiştir. 15/09/2010 – 23/08/2011 tarihleri arasında Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne tahsis edilmiş olan okul binamız 21/08/2011 tarihinden itibaren Gölmarmara Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak hizmetini sürdürmüştür.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 02/04/2014 tarihli ve 20880154/20/1359845 sayılı Makam Onayı ile okulumuz Gölmarmara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılının ikinci döneminde okulumuz Mesleki Eğitim Merkezi olarak da öğrenci alımına başlamıştır. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 29/12/2022 tarihli ve E-70182848-105.03-67175487 sayılı Makam Onayı ile de okulumuzun adı Şehit Emrah Aral Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
|  | \* Gölmarmara Milli Eğitim |
|  | Müdürlüğü’nün 2024–2028 Stratejik |
|  | Planı |
|  | \*1739 sayılı kanunun 23. maddesi, |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli | \*222 sayılı kanunun 1. maddesi, |
| temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; | \*MEB Ortaöğretim Kurumları |
| onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | Yönetmeliğinin 5,6,7. maddesi |
|  | **\***652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \*1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| 1. Öğrencileri, Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;
2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma

karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek; | \*1739 sayılı kanunun 2. maddesinin 1.,2.. bentleri |

**2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**Veli ÖğrenciÖğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci hizmeti**Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Bursluluk | **işleri** |
| **Hizmet–2 Etkinlikler** Tiyatro Konferans SatrançŞiir |  | **Sosyal-Kültürel** | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**Derece terfiHizmet içi eğitim Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**Futbol Voleybol Bilek GüreşiMasa Tenisi Koşu | **Hizmet-3 Okul ve Pansiyon Bütçesi**İhalelerTeslim alma ve muayene HarcamalarTaşınır mal |
| **Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri*** Kamp
 |  |
| **Hizmet–5 Müfredatın işlenmesi** |  |
| **Hizmet–6 Sınavları** | **Sınavlar** | **ve Deneme** |  |

**2.4 PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir seklide etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

1. **İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.
2. **Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.
	1. Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.
	2. Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıda tablolaştırılmıştır.

* + 1. **İÇ PAYDAŞLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  | ✓ |  |  |  |  |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  | ✓ |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **DIŞ PAYDAŞLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  | ✓ |

### PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler | Hizmetiçi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 |
| Öğretmenler | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 |
| Öğrenciler | 2 |  | 1 |  | 2 | 2 | 1 | 3 |
| Veli | 3 |  | 3 |  | 3 | 2 |  | 3 |
| Okul Aile Birliği |  | 3 | 3 |  |  |  |  | 3 |
| Destek | 3 |  |  | 3 |  | 3 |  |  |
| Yerel |  |  |  |  | 3 | 2 | 2 | 3 |
| Üniversiteler |  |  | 2 | 2 |  |  | 1 |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | 2 | 3 |  | 2 |  | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 Çok güçlü | 2 Orta derecede ilişkili | 3 Düşük derecede İlişkili |

* + 1. **PAYDAŞ BEKLENTİLERİ**

En önemli paydaşlarımızı öğrencilerimiz ve velileridir. Öğrencilerimizin okulumuzdan beklentileri eğlenerek ve uygulamalı bir şekilde öğrenme, sosyal faaliyetler ve geziler, staj imkânı ve TYT-AYT sınavlarına hazırlık çalışmaları olarak görülmektedir.

Velilerimizin beklentileri arasında, okul disiplini, sınavlara hazırlık ve okulun fiziki ortamının iyileştirilmesi ön plana çıkan maddelerdir.

**2.5 KURUM İÇİ ANALİZ**

**2.5.1 ÖRGÜTSEL YAPI**

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

HÜSEYİN BENLİ

 ÖZLEM ÇAKMAK

 CENGİZ KALYAN

 KUDRETTİN KARADAĞ

 AHMET UÇAK

 **KURULLAR**

* + - 1. Öğretmenler Kurulu **2.**Zümre Öğrt. Kurulu **3.**Öğrenci Davranışları Değr. Kurulu

**4.**Onur Kurulu

**OKUL MÜDÜRÜ**

HASAN KOCAKIŞLA

**MÜDÜR YARDIMCISI**

EYLEM ÖZDEMİR

EFKAN TOPCUOĞLU

EZGİ YENER

**KOMİSYONLAR**

1. EKYS Ekibi
2. Yayın İnceleme Kom.
3. Muayene ve Tes. Alma Kom.
4. İhale Komisyonu
5. Kontenjan Belirleme, Kayıt

Kabul ve Nakil Kom.

**REHBER ÖĞRETMEN**

 **ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ**

GÜLEN YALÇIN ORAN

AYŞE KOCAKIŞLA

CEREN CEYLAN İBİŞ

SEMRA YALÇIN

NESLİHAN ÖZALP TÜRK

GÜNAY AKGÜL

NAİDE İSRA ÇETİN

OYLUN ŞENEL

ERHAN KARAKÜLAH

BUKET YAĞCI

BUSE ADAK

GÜLNAZ UZUN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O** |  |  |  |
| **1** | ÖĞRETMENLER KURULU | Okulun tümöğretmen ve idarecileri | 1. Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,
2. Öğretim programlarının uygulanması,
3. Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,

ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,1. Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,
2. İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,
3. Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,
4. Yapılacak proje çalışmaları,

ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,1. Okul veya kurum ve çevre ilişkileri, ı) Kardeş okul uygulamaları,
2. Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar,
3. Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,
4. Mezunların izlenmesi,
5. Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,
6. Genel denetim sonuçları,
7. Nöbet uygulamaları,
8. Personel ve öğrenci kılık ve kıyafetleriyle ilgili hususlar,

ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,1. Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,
2. Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,
3. Zümre toplantıları,

ş*)* Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,1. Okul kültürü oluşturulması çalışmaları,

ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür. |
| **2** | ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU | Şubede derse giren öğretmenler, ilgili müdür yardımcısı ve rehber öğretmen | Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini görüşerek gerekli önlemleri alır. Sınıf öğretmenleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar. |
| **3** | ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU | Aynı dersi okutan öğretmenler | 1. Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,
2. Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,
3. Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,

ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,1. Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,
2. Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,
3. Bilim ve teknolojideki gelişmelerin, derslere
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,1. Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,

ğ) Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,1. Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,

ı) Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi,1. Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,
2. Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi
 |
| **4** | PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU | Okulun tüm idarecileri, her sınıf seviyesini temsilen birer sınıf rehber öğretmeni, okul aile birliği temsilcisi,disiplin kurulu temsilcisi, öğrencileri temsilen bir öğrenci ve okulda görev yapan rehber öğretmenler | **Madde 46** - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar1. Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.
2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları İnceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.
3. Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.
4. Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.
5. Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum- kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.

Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehber lik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır. |

**2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI**

### İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

|  |
| --- |
| **ŞEHİT EMRAH ARAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** |
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | **ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** |
|  |  |  |  |  |  |  | **KADRO DURUMU** | **EĞİTİM DURUMU** | **HİZMET İÇİ EĞİTİM** |  |  |
| **Sıra no** | **Adı soyadı** | **Görev** | **Branş** | **Kıdem (yıl)** | **Okuldaki kıdemi(yıl)** | **Normu var mı?** | **Kadrolu** | **Görevlendirme** | **Ücretli** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek lisans** | **Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması** | **Son yılki hie süresi** | **Aldığı ödüller** | **Yaptığı bilimsel****Çalış malar ve kitaplar** |
| **1** | HASAN KOCAKIŞLA | Okul Müdürü | Kimya | 35 | 7 | E | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **2** | EYLEM ÖZDEMİR | Müdür Yard. | Edebiyat | 7 | 1 | E |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| **3** | EZGİ YENER  | Müdür Yard. | Çocuk Gelişimi | 12 | 2 | E |  | \* |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **4** | EFKAN TOPCUOĞLU | Müdür Yard. | Tarih  | 27 | 1 | E |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| **5** | CEREN CEYLAN İBİŞ | Öğrt. | Gıda Teknolojisi | 8 | 2 | E | **\*** |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| **6** | AYŞE KOCAKIŞLA | Öğrt. | Gıda Teknolojisi | 10 | 4 | E | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **7** | BUKET YAĞCI | Öğrt. | Çocuk Gelişimi |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **8** | GÜLNAZ UZUN | Öğrt. | Gıda Teknolojisi |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **9** | SEMRA YALÇIN | Öğrt. | Fizik | 7 | 2 | E | \* |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **10** | GÜNAY AKGÜL | Öğrt. | İngilizce  | 5 | 1 | E | **\*** |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| **11** | NESLİHAN ÖZALP TÜRK | Öğrt. | Matematik | 10 | 4 | E | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| **12** | NAİDE İSRA ÇETİN | Öğrt. | Felsefe | 28 | 1 | E | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| **13** | OYLUN ŞENEL | Öğrt. | Beden Eğitimi | 24 | 1 | E | \* |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **14** | ERHAN KARAKÜLAH | Öğrt. |  Edebiyat | 1 | 1 | E | \* |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **15** | GÜLEN YALÇIN ORAN | Öğrt. | Rehberlik  | 7 | 1 | E | \* |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **16** | EBRU YAMAN | Öğrt. | Çocuk Gelişimi | 3 | 2 | E | \* |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **17** | AZİZE YİĞİT | Öğrt. | Çocuk Gelişimi | 9 | 4 | E | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| **18** | HATİCE BÜYÜKKOCA | Öğrt. | Biyoloji | 9 | 3 | E | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| **19** | DİLEK YAĞCIOĞLU | Öğrt. | Kimya | 36 | 5 | E | \* |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |

**Öğretmen ve yöneticilerin aldığı hizmet içi eğitimler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | HASAN KOCAKIŞLA | EYLEM ÖZDEMİR | EFKAN TOPCUOĞLU | EZGİ YENER | CEREN CEYLAN İBİŞ | SEMRA YALÇIN | GÜNAY AKGÜL | NESLİHAN ÖZALP TÜRK | NAİDE İSRA ÇETİN | OYLUN ŞENEL | ERHAN KARAKÜLAH | AYŞE KOCAKIŞLA | GÜLEN YALÇIN ORAN | EBRU YAMAN | AZİZE YİĞİT | DİLEK YAĞCIOĞLU | HATİCE BÜYÜKKOCA |
|  Okul Sağlığı Semineri |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başka bir kurumda görevlendirilmiştir. | Başka bir kurumda görevlendirilmiştir. | Başka bir kurumda görevlendirilmiştir. | Başka bir kurumda görevlendirilmiştir. |
| Topyekün SivilSavunma Hizmetleri Eğitimi Semineri | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hazırlayıcı Eğitim Semineri  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| Temel Eğitim Semineri |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| Çevreye Uyum Semineri |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| İlk Yardım Eğitimi Semineri | \* | \* | \* |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri | \* |  | \* |  | \* | \* |  |  | \* | \* |  | \* |  |
| Özel Eğitim Semineri | \* |  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Afet Eğitimi Semineri | \* |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  | \* |  | \* |
| Zeka Oyunları |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| Robotik ve Kodlama |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Masal Anlatıcılığı Kursu |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Seminer | \* |  |  |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |
| Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi | \* | \* | \* |  | \* | \* |  | \* | \* |  | \* |  | \* |
| Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri | \* | \* | \* |  |  | \* |  |  | \* |  | \* |  | \* |
| Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |

### Veli Eğitim Düzeyi

|  |
| --- |
| **VELİ EĞİTİM DURUMU** |
| TOPLAM | İlkokul Mezunu | Ortaokul Mezunu | Lise Mezunu | Üniversite Mezunu |
| Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba |
| 69 | 68 | 44 | 39 | 14 | 18 | 10 | 9 | 1 | 2 |

**Veli İş Durumu**

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | 1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| 3 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları1. Ders okutur |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| 4 | Öğretmenler | 1. Dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdekieşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

23

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **69** | **6** | **13** | **4** | **15** | **10** |

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

 Şehit Emral Aral Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi resmi yazışmaların tamamına yakınını elektronik ortamda gerçekleştirmekte, öğrenci bilgileri e-okul sisteminde saklanmaktadır.

### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 6 | 3 |
| Yazıcı | 6 | 2 |
| Tarayıcı | 1 | 2 |
| Akıllı tahta  | 7 | 1 |
| Televizyon | 0 | 1 |
| İnternet bağlantısı | 1 | - |
| Fen Laboratuvarı | 2 | - |
| Bilgisayar Lab. | - | 1 |
| Fotoğraf makinesi | - | - |
| Kamera | - | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | - |
| Gıda Lab. | 1 | - |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | \* | - | 1 |  |
| Kütüphane | \* |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | \* |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | \* | - | 1 |  |
| Müzik Odası |  | \* | - | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | \* | - | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | \* | - | 1 |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | \* | - | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | \* | - | 1 |  |
| Yemekhane |  | \* | - | 1 |  |
| Spor Salonu |  | \* | - | 1 |  |
| Otopark | \* |  | 1 | 0 |  |
| Spor Alanları | \* |  | 1 | 0 |  |
| Kantin |  | \* | 0 | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | \* |  | 2 | 0 |  |
| Atölyeler |  | \* | - | 2 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | \* | - | 2 |  |
| Bölüm Laboratuvarları | \* |  | 1 | - |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | \* |  | 1 | 1 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | \* | - | 2 |  |
| Teknisyen Odası |  | \* | - | 1 |  |
| Bölüm Dersliği |  | \* | - | 3 |  |
| Arşiv |  | \* | - | 1 |  |

### Mali Kaynaklar Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Bütçe |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  |  |  |  |
| Küçük onarım |  |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |  |  |
| Büro makineleri harc. |  |  |  |  |
| Sms sistemi /telefon |  |  |  |  |
| Yemek |  |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |  |
| Vergi harç vs |  |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |  |

### İstatistiksel Veriler

1. **Genel Bilgiler ve Eğitime Erişim**

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | ÖĞRETM EN | ÖĞRENCİ | OKUL |
|  | Toplam öğretme n sayısı | Öğrenci sayısı | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | Derslik başına düşen öğrenci sayısı |
| Toplam | K | E | Kız | Erkek |
| 2019/2020 | 16 | 129 | 70 | 59 | 1 | 0 | 21 |
| 2020/2021 | 15 | 119 | 55 | 64 | 1 | 2 | 19 |
| 2021/2022 | 13 | 89 | 37 | 52 | 1 | 1 | 14 |
| 2022/2023 | 13 | 71 | 29 | 42 | 3 | 5 | 11 |

* 1. **Yükseköğretime geçiş oranları (ortaöğretim okulları için),**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Yılı | Mezun Öğrenci Sayısı | Lisans Programlarına Devam Eden Öğrenci Sayısı | Önlisans Programlarına Devam Eden Öğrenci Sayısı | Yükseköğretime Devam EdenToplam Öğrenci Sayısı |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| 2018/2019 | 18 | 19 | 2 | 0 | 0 | 3 | 2 | 3 |
| 2019/2020 | 13 | 16 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 |
| 2020/2021 | 17 | 7 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 |
| 2021/2022 | 5 | 9 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 |

* 1. **Okul terki oranları (ortaöğretim okulları için),**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mevcut Öğrenci Sayısı | Nakil Nedeniyle Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısı | Okulu Bırakan Öğrenci Sayısı |
|  | Kız | Erk | Kız | Erk | Kız | Erk |
| 2019/2020 | 70 | 59 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| 2020/2021 | 55 | 64 | 3 | 2 | 3 | 5 |
| 2021/2022 | 37 | 52 | 2 | 4 | 3 | 4 |
| 2022/2023 | 29 | 42 | 3 | 2 | 3 | 4 |

1. **Kurumsal Kapasite**
	1. **Anne baba eğitim faaliyetleri,**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |  |  |
| Yapılan Etkinlik Sayısı | 3 | 2 | 5 | 3 |  |  |
| Katılımcı Sayısı | 90 | 33 | 30 | 50 |  |  |
| Etkinlik Türleri ve isimleri (seminer, konferans vb.) | 1. Madde Bağımlılığı konusunda bilgilendirme semineri
2. Verimli ders çalışmada velinin önemi konulu seminer
3. Eğitim – öğretim konusunda içinde bulunulan çevrenin önemi konulu seminer
 |

* 1. **Yöneticiler ve öğretmenler tarafından yapılan aile ziyaretlerinin sayısı,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yöneticiler Tarafından Yapılan | Öğretmenler Tarafından Yapılan | Yönetici ve Öğretmenler Tarafından Birlikte Yapılan |
| 2019/2020 | 18 | 9 | 7 |
| 2020/2021 | 7 | 7 | 7 |
| 2021/2022 | 2 | 10 | 2 |
| 2022/2023 | 3 | 3 | 3 |

.

**Okul içinde personelin bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için yapılan çalışmalar,**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2019-2023 |
| Yapılan Çalışma Sayısı | 10 |
| Çalışma Alan/Konuları | 1. SINIF YÖNETİMİ
2. ETKİLİ DERS ANLATMA
3. BAĞIMLILIKLA MÜCADELE
4. İNTİHARLA MÜCADELE
 |

* 1. **Yönetici ve öğretmenlerin mesleki faaliyetleri,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yönetici ve Öğretmenler | Yönetici ve Öğretmenler | Yönetici ve Öğretmenler | Yönetici ve Öğretmenler |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Katılınan Hizmet içi Eğitim sayıları | 3 | 3 | 5 | 4 |
| Katılınan sempozyum, kongre, panel, vb. sayıları | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Katılınan/yapılan proje ve araştırma sayıları | 2 | 0 | 1 | 1 |
| Yayımlanmış kitap, makale, vb. sayıları | 0 | 0 | 0 | 2 |

* 1. **Sosyal ilişkileri kullanarak hayırseverler aracılığı ile eğitime sağlanan mali destek miktarı.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Destek Miktarı | Genel Bütçedeki Oranı |
| 2021/2022 | 0 | 0 |
| 2022/2023 |  0 | 0 |

* 1. **Öğrenci, veli ve çevre memnuniyet oranları,**

|  |  |
| --- | --- |
| Memnuniyet Oranları (%) |  |
| Öğrenci Memnuniyeti | 95 |
| Veli Memnuniyeti | 93 |
| Çevre Memnuniyeti | 95 |
| Çalışan Memnuiyeti | 97 |

1. **SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF ÇALIŞMALAR**
	1. **Okul Aile Birliği tarafından yapılan etkinlikler(kermes, okul gezisi vb.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Yapılan Etkinlik Sayısı | 3 | 0 | 2 | 1 |
| Etkinlik İsimleri | Okul Gezisi, Yemek | - | Okul Çayı, Kutlu Doğum | Kermes |
| Etkinlik Kazanımları (Etkinlik Sonucu Elde Edilen Ürünler) | Birlik beraberlik duygusunun gelişmesi | - | Birlik beraberlik duygusunun gelişmesi | Birlik beraberlik duygusunun gelişmesi, deprem bölgesine yardım |

1. **Sivil toplum örgütleri işbirliği ile yapılan etkinlikler (sosyal sorumluluk projeleri**

**vb.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Etkinlik İsimleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Etkinlik Kazanımları (Etkinlik Sonucu Elde Edilen Ürünler) | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **Okulun düzenlediği sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler (Milli bayramlar hariç gerçekleştirilen sergi, tiyatro, halkoyunları, konser vb. gösteri sayısı, okul gezileri**

**vb.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Etkinlik Sayısı | 3 | 0 | 8 | 2 |

1. **Okulun düzenlediği sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler (Milli bayramlar hariç gerçekleştirilen sergi, tiyatro, halkoyunları, konser vb. gösteri sayısı, okul gezileri**

**vb.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Etkinlik Sayısı | 3 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| Etkinlik İsimleri | 1. Voleybol Turnuvası
2. **Futbol Turnuvası**
3. Kros Yarışması
 | 1.Piknik |  | 1.Kutlu Doğum Etkinliği 2.Tiyatro  | 1.Şiir Yarışması 2.Orotoryo |

**4. Öğretmenler arasında yapılan sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Etkinlik İsimleri | - | - | Voleybol Turnuvası | Voleybol Turnuvası |

**5.Sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım (spor müsabakaları, şiir, resim yarışmaları vb. etkinlikler)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Faaliyetin Adı | Katılımcı Sayısı | Başarı derecesi |
| 2019/2020 | Voleybol Turnuvası | 8 | İlçe 1.liği |
| Futbol Turnuvası | 10 | İlçe 3.lüğü |
| 19 Mayıs konulu Resim Yarışması | 3 | İlçe 1.liği |
| 19 Mayıs konulu Şiir Yarışması | 3 | İlçe 3.lüğü |
| 2020/2021 | - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| 2021/2022 | Voleybol turnuvası | 8 | İlçe 1.liği |
| Kros Müsabakaları | 3 | İlçe 1.liği ve 3.lüğü |
| 24 Kasım Konulu Kompozisyon Yarışması | 1 | İlçe 2.liği |
| 2022/2023 | Bilek Güreşi Müsabakaları | 9 | İl 1. ve 2.liği |
| Kros Müsabakaları | 3 | İlçe 3. lüğü |
| 18 Mart Konulu Şiir Yarışması | 4 | İlçe 1 .liği |

* 1. **Yetiştirilen lisanslı sporcular**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2022/2023 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  |
| Lisans Verilen Spor Dalları |  |
| Spor Kulüplerine FaalOlarak Devam Eden Lisanslı Öğrenci Sayısı |  |

\* Okul tarafından lisanslanan öğrenciler esas **alınmamalıdır**

**7. Okulda düzenlenen ders dışı etkinlikler (egzersiz)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Ders dışı etkinlik (egzersiz) sayısı | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Katılan öğrenci sayısı | 5 | 0 | 0 | 12 |
| Etkinlik İsimleri | Tiyatro |  |  | Voleybol Kursu |

1. **Öğretim Süreçlerinin Niteliği**
2. **Öğrencilerin akademik başarısını arttırmaya yönelik çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Uygulanan faaliyetlerin sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Faaliyet İsimleri | - | - | Öğrenci Yetiştirme Kursu | Öğrenci Yetiştirme Kursları |

1. **Okul bünyesinde açılan öğrenci yetiştirme ve sınavlara hazırlama kursları, (kurs**

**ve katılımcı sayıları)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Açılan kurs sayısı | 0 | 0 | 4 | 1 |
| Katılımcı öğrenci sayısı | - | 0 | 20 | 12 |

1. **Hazırlanan ve uygulanan AB projeleri ile Yerel ve Ulusal projeler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
|  | AB | Yerel | Ulusal |  |  |  |
| Hazırlanan Proje Sayısı | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Proje İsimleri |  |  |  |  |  | Meslek liseleri hayata dokunuyor |
| Uygulanan Proje Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Proje İsimleri |  |  |  |  | Meslek Liseleri Ailelerle Buluşuyor | ÇEDES |

\*Olimpiyat Çalışmaları, TÜBİTAK Projeleri, Proje Tabanlı Beceri Yarışması vb. kapsamdaki projeler ulusal proje olarak değerlendirilecektir.

1. **Hazırlanan ve kabul edilen Fen Bilimleri ve Matematik projeleri (ortaöğretim okulları için Sosyal Bilimler Projeleri de eklenecektir)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2022/2023 |
|  | Fen | Matematik |
|  | İl Başvurusu | İlde Kabul Edilen | Bölge | Ulusal | İl Başvurusu | İlde Kabul Edilen | Bölge | Ulusal |
| Proje Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proje İsimleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ProjeSayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İs i |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Sınıf tekrarı yapan öğrenciler,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Başarısızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2019/2020 | 129 | 5 | 3 |
| 2020/2021 | 119 | 0 | 0 |
| 2021/2022 | 89 | 2 | 8 |

1. **Rehberlik Ve Yönlendirme Çalışmaları**
	1. **Öğrencilerin almış olduğu ödül ve cezalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| Onur Belgesi | 12 | 8 | 12 |
| Teşekkür Belgesi | 15 | 32 | 23 |
| Takdir Belgesi | 5 | 9 | 1 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 2 | 0 | 7 |

* 1. **Öğrenci devamsızlık durumları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Ortalama Öğrenci Başına Özürlü Olarak Yapılan Devamsızlık | Ortalama Öğrenci Başına Özürsüz Olarak Yapılan Devamsızlık |
| 2019/2020 | 2,4 | 4,6 |
| 2020/2021 | 1,7 | 3,5 |
| 2021/2022 | 1,9 | 7,9 |

* 1. **Mesleki rehberlik ve yönlendirme amacıyla yapılan etkinlikler (gezi, seminer vb.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
|  | Öğrencilere Yönelik |  |  |  |
| Etkinlik Sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Etkinlik İsimleri | Alan Bölüm Bilgilendirme Semineri | Online Alan Bölüm Bilgilendirme Semineri | Alan Bölüm Bilgilendirme Semineriİşletme Gezisi | Alan Bölüm Bilgilendirme Semineri İşletme Gezisi |

**2.5.6 FİZİKİ YAPI**

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |
| --- |
| **YERLEŞİM** |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe Alanı (m2) |
| 3040 | 450 | 2590 |

|  |
| --- |
| **OKUL BİNASININ GENEL ÖZELLİKLERİ** |
| Bina Mülkiyeti | Özel İdare |
| Bina Sayısı | 1 |
| Bina Hizmet Durumu | Devamlı |
| Hizmete Giriş Yılı | 1936 |
| Bina Yüzölçümü | 450 m2 |
| Bahçe Yüzölçümü | 2590 m2 |
| Isınma Durumu | Kalorifer |
| Yakıt Durumu | Kömür |
| Kira Durumu | Kira ödenmiyor |
| **BİNA KULLANIM ŞEKLİ** |
| Müdür Odası | 1 |
| Md. Yrd. Odası | 2 |
| Öğretmenler Odası | 1 |
| Fen Laboratuvarı | 2 |
| Gıda Laboratuvarı | 2 |
| Derslikler | 8 |
| WC Sayısı | 8 |
| Depo | 1 |
| Kalorifer Dairesi | 1 |
| Kantin | 1 |
| Arşiv | 1 |

**2.6 ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik,**

### Etik) Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024 – 2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını eniyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktatır. | Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredekihayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Veli eğitimlerinin düşük olması eğitim kalitesini olumsuz etkilemektedir. | Okulumuz meslek lisesi olduğu için ve Gıda Teknolojileri Alanı bulunduğu için teknolojiyi sürekli takip etmektedir. Bünyemizde 2 adet fen laboratuarı, 2adet gıda laboratuvarı ve 2 adet projeksiyon aleti vardır. 2 Gıda öğretmenimiz laboratuarları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. 2023-2028Okulumuz ile ilgili faaliyetler e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. |

**2.7 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1. Okulumuzun şehir merkezine yakın olması.
2. Okulumuzun fiziki imkânları ve yapısının iyi olması,
3. Sınıf mevcutlarının az olması
4. Okulumuzun düzenli ve temiz olması
5. İdarecilerin sorumluluk hâkimiyetinin güçlü olması
6. Ağaçlandırılmış bahçe, geniş bahçe düzenlemesinin yapılması
7. Kütüphanemizin varlığı ve etkin kullanımı
8. Web Sayfasının aktif bir şekilde kullanımı
9. Laboratuarların olması
 | 1. Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması,
2. Öğrenci devamsızlıklarının çok olması,
3. Okulun ve gıda teknolojileri bölümünün çevre tarafından yeterinde tanınmıyor olması
 |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1. Okulumuzun şehir merkezine yakın olması.
2. Sınıflarda öğrenci sayısının dengeli olması.
3. Öğrencileri hayata hazırlamada iş alanlarına yönlendirme (staj)
4. Öğrencilerimizin yaptıkları beceri eğitiminin, iş yaşamını önceden tanımalarına olanak sağlaması
5. Öğretmen ve öğrencilerimize dış kaynaklı proje hazırlama ve geliştirme imkânının tanınması
 | 1. Velilerin ekonomik durumunun yetersiz olması,
2. Toplumda mesleki eğitimle ilgili olumsuz kanaatin azalıyor olsa da hala öğrencilerin akademik eğitime yönlendiriliyor olması.
3. Personel değişiminin sık olması.
4. Ayrılmış anne baba çocuklarının sorunları
5. Düşük diploma notuyla

ilköğretimden donanımsız gelen öğrenciler1. Eğitim sistemi üzerinde sürekli değişiklik yapılması
2. Öğrenci sosyal problemleri
 |

 

37

* Öğrencilerimizin geleceği bizim geleceğimizdir.
* Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ve meslek sahibi olması ilk önceliğimizdir.
* Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
* Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.
* Birlikten güç doğacağına inanırız.
* Biz, birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
* Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
* Dürüstlük, çalışkanlık, saygı ve sevgi ve hoşgörü temel ilkemizdir.

Öğrencilerimizin başarısını artırmak için sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

***3.3 TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ***



|  |
| --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |
| 3.1 – 3.2 – 3.3 | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |
| 3.4 | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projelerve Stratejiler, Eylem Planları |

**“**

1. **GELECEĞE YÖNELİM**

**Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

Gölmarmara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bütün eğitim, teknik ve yöntemlerini araştırarak, Atatürk ilkeleri ışığında, yeniliklere açık bir idari kadro ile gerekli branş ve pedagoji çalışmaları sürekli devam eden gönüllü öğretmenleri ve bütün personeli ile zirveleri hedefleyen bir kurumdur. Amacımız sadece öğrenciye değil onun yaşadığı bütün çevreye hitap ederek aklı fen ilimleri, kalbi evrensel değerlerle donatılmış, kendi ve çevresi ile barışık mesleki donanıma sahip bireyler yetiştirerek, mesleki eğitimde marka bir kurum olmaktır.

**3.1** ***MİSYONUMUZ***

Katılımcı, çok yönlü bir eğitim ve kaliteli insan gücüyle marka bir kurum olmak.

**3.2** ***VİZYONUMUZ***

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM**

**Stratejik** **Amaç** **1.** **Öğrenci başarısını artırmak,**

**Stratejik** **Hedef** **1.1. Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranını %50 azaltmak Stratejik** **Hedef** **1.2.** Ders anlatımında farklı teknikleri denemeye öze göstermek

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP** **Dönemi** **Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **1.1.** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

38

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu****Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2024(TL)** | **2025(TL)** | **2026(TL)** | **2027(TL)** | **2028** **(TL)** | **Toplam** **(TL)** |
| **Rehberlik** **faaliyetleri** | Rehberlik servisi | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Veli ziyareti | Rehberlik servisi | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM**

**Stratejik** **Amaç** **2.** **Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek**

**Stratejik Hedef 2.1. Mazeretli devamsızlıkları %50 azaltmak, mazeretsiz devamsızlıkları da %50 indirmek**

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP** **Dönemi** **Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **2.1.1** | Mazeretli öğrenci devamsızlık oranı |  |  | %2 | %1 | %0,50 | %0,25 | %0,10 | %0,05 | %0,05 |
| **PG** | **2.1.2** | Mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranı |  |  | %5 | %5 | %3 | %2 | %1 | %0,50 | %0,50 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

39

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu****Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2024(TL)** | **2025** **(TL)** | **2026(TL)** | **2027(TL)** | **2028** **(TL)** | **Toplam** **(TL)** |
| **Rehberlik** **faaliyetleri** | Rehberlik servisi | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Veli görüşmesi | Rehberlik servisi | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Devamsızlık Mektubu | Okul İdaresi | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM**

**Stratejik** **Amaç** **3.** Öğrenci akademik başarılarını geliştirmek ve sosyal/kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak

**Stratejik** **Hedef** **3.1.** Öğrenci yetiştirme ve destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısını %50 artırmak **Stratejik** **Hedef** **3.2.** Turnuvalar düzenleyip bu turnuvalara öğrenci katılımını teşvik etmek

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP** **Dönemi** **Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **3.1.1** | Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı |  |  | 0 | 40 | 60 | 90 | 135 | 202 | 202 |
| **PG** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu****Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2024(TL)** | **2025(TL)** | **2026(TL)** | **2027** **(TL)** | **2028** **(TL)** | **Toplam** **(TL)** |
| **Rehberlik** **faaliyetleri** | Rehberlik servisi | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Okulda Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması | Okul İdaresi | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Düzenli olarak deneme sınavlarının yapılması | Okul ÖğretmenlerKurulu | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM**

**Stratejik** **Amaç** **4.** **Öğrenci akademik başarılarını geliştirmek ve sosyal/kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak**

**Stratejik** **Hedef** **4.1.** **Sosyal** **ve** **kültürel** **faaliyetlere** **etkin**

**katılımı %20 artırmak**

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP** **Dönemi** **Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **4.1.1.** | Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı |  |  | 45 | 45 | 55 | 67 | 79 | 95 | 95 |
| **PG** | **4.1.2.** | Kitap okuyan öğrenci sayısı |  |  | 120 | 120 | 144 | 175 | 210 | 252 | 252 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

41

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu****Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2024(TL)** | **2025(TL)** | **2026(TL)** | **2027(TL)** | **2028(TL)** | **Toplam** **(TL)** |
| **Rehberlik** **faaliyetleri** | Rehberlik servisi | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Spor ve Kültürel faaliyet sayısını artırmak | Sosyal Etkinlikler Kurulu ve spor Kulübü | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM**

**Stratejik** **Amaç** **5.** Öğrenci sayısını arttırmak ve okul tanıtımının yapılmasını sağlamak.

**Stratejik** **Hedef** **5.1.** Öğrenci sayısını 250’e çıkarmak

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP** **Dönemi** **Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **5.1.1.** | Öğrenci Sayısı |  |  | 100 | 150 | 170 | 200 | 220 | 250 | 250 |
| **PG** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

42

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu****Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2024** **(TL)** | **2025** **(TL)** | **2026** **(TL)** | **2027** **(TL)** | **2028(TL)** | **Toplam** **(TL)** |
| **Rehberlik** **faaliyetleri** | Rehberlik servisi | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Okul gezileri | Rehberlik servisi ve Meslek Öğretmenleri | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |

43

**Stratejik** **Amaç** **1.** Öğrenci sayısını artırmak ve okul tanıtımının yapılmasını sağlamak.

**Stratejik** **Hedef** **1.1.** Mesleki ve Teknik eğitimin önemi ile ilgili mesleki çalışmaların sayısını 10’a çıkarmak

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**TEMA: MESLEKİ EĞİTİM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP** **Dönemi** **Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **1.1.1** | Mesleki Çalışmalar |  |  | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu****Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2024** **(TL)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** **(TL)** |
| **Rehberlik** **faaliyetleri** | Rehberlik servisi | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Çevredeki işletmelere iş gezileri düzenlemek | Okul İdaresi ve Alan şefleri | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |

**TEMA:** **MESLEKİ EĞİTİM**

**Stratejik** **Amaç** **2.** **Mezun öğrencileri kendi alanlarındaki lisans ve önlisans programlarına yerleştirmek**

**Stratejik Hedef 2.1. Mezun öğrencilerden lisans ve önlisans programına yerleşen öğrenci sayısını artırmak Stratetejik** **Hedef** **1.2.** Deneme ve sorularla hazırlığı desteklemek

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP** **Dönemi** **Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **2.1.1.** | Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı | - | 3 | - | 6 | 7 | 10 | 19 | 21 | 21 |
| **PG** | **2.1.2** | Önlisans programına yerleşen öğrenci sayısı |  | 1 | 3 | 6 | 7 | 10 | 19 | 21 | 21 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

44

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu****Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2024(TL)** | **2025(TL)** | **2026** **(TL)** | **2027(TL)** | **2028(TL)** | **Toplam** **(TL)** |
| **Rehberlik** **faaliyetleri** | Rehberlik servisi | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Okulda Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımı sağlamak | Okul İdaresi ve öğretmenler | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Üniversite gezisi düzenlemek | Rehber öğretmen ve alan şefi | 01/01/202431/12/2028 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-** **ÖĞRETİM** | **1.** **Öğrenci başarısını artırmak** | **1.1 Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranını %50 azaltmak** |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-** **ÖĞRETİM** | **2.** **Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek** | **2.1 Mazeretli devamsızlıkları %50 azaltmak, mazeretsiz devamsızlıkları da****%50** **indirmek** |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-** **ÖĞRETİM** | **3.** Öğrenci akademik başarılarını geliştirmek ve sosyal/kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak | **3.1.** Öğrenci yetiştirme ve destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısını %100 artırmak |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-** **ÖĞRETİM** | 4.Öğrenci sayısını arttırmak ve okul tanıtımının yapılmasını sağlamak. | **4.1** **Sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı %100 artırmak** |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-** **ÖĞRETİM** | 5. Öğrenci sayısını arttırmak ve okul tanıtımınınyapılmasını sağlamak. | **5.1.** Öğrenci sayısını 250’e çıkarmak |

45

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **MESLEKİ EĞİTİM** | **1.** Öğrenci sayısını artırmak ve okul tanıtımının yapılmasını sağlamak. | **1.1.** Mesleki ve Teknik eğitimin önemi ile ilgili mesleki çalışmaların sayısını 20’ye çıkarmak |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **MESLEKİ EĞİTİM** | **2.** **Mezun öğrencileri kendi alanlarındaki lisans ve önlisans programlarına yerleştirmek** | **2.1. Mezun öğrencilerden lisans programına yerleşen öğrenci sayısını artırmak** |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **MESLEKİ EĞİTİM** | **2.** **Mezun öğrencileri kendi alanlarındaki lisans ve önlisans programlarına yerleştirmek** | **2.2. Mezun öğrencilerden önlisans programına yerleşen öğrenci sayısını artırmak** |

46

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM** | STRATEJİK AMAÇ 1 |  |
| Stratejik Hedef 1.1 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 2 |  |
| Stratejik Hedef 2.1 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |  |
| Stratejik Hedef 3.1 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 4 |  |
| Stratejik Hedef 4.1 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 5 |  |
| Stratejik Hedef 5.3 |  |
| **MESLEKİ EĞİTİM** | STRATEJİK AMAÇ 1 |  |
| Stratejik Hedef 1.1 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 2 |  |
| Stratejik Hedef 2.1 |  |
| **TOPLAM MALİYET** |  |

47

48

     

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.