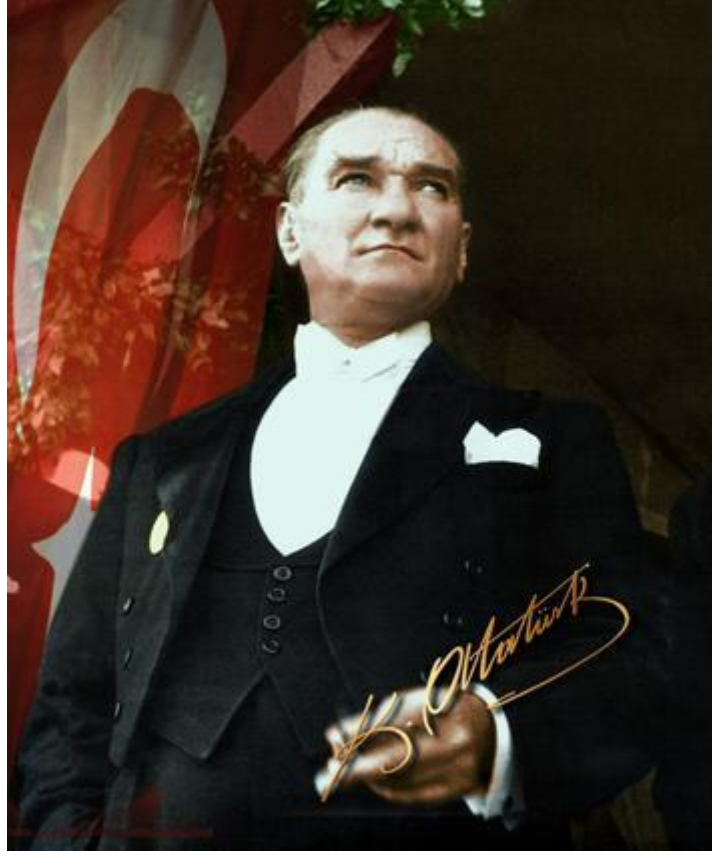


T.C.  
GÖLMARMARA KAYMAKAMLIĞI  
GÖLMARMARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN  
(2019-2023)



*Benim naçiz vücudum elbet bir gün toprak olacaktır, ama Türkiye Cumhuriyeti ilelebet payidar kalacaktır...*

*Mustafa Kemal  
ATATÜRK*



## İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.  
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakka tapan, milletimin istiklal!  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şuheda fişkıracak toprağı sıksan, şuheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  
Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.  
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.  
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

*Mehmet Akif Ersoy*





# ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbâlinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbâlde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyeti'ne kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrî zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbâlinin evladı! İşte, bu ahvâl ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**





## SUNUŞ

Biz Gölarmara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizi Atatürk İnkılap ve İlkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi, tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren vatandaşlar olarak yetişmek için çalışıyoruz.

Okul yönetimi ve Öğretmenler olarak, en değerli varlığımızın öğrencilerimiz olduğunun bilincindeyiz.

Onlara bir yandan modern teknolojilerle donatılmış en iyi eğitimi vermeyi hedeflerken bir yandan da çok yönlü, çevresine duyarlı ve kültürlü bir insan olarak yetiştirmenin gayreti içindeyiz.

Amacımız endüstrinin ihtiyaç duyduğu insan gücünü karşılayabilmek araştıran, geliştiren, planlayan bir bütünlüğü kavrayan öğrencilerimizi aynı zamanda yükseköğretime hazırlamaktır.

Gölarmara Mesleki ve Teknik Lisesi olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla 2019-2023 yılları arasında takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş ve bu doğrultuda gerçekleştireceğimiz eylem planımızı hazırladık.

Hasan KOKAKIŞLA  
OKUL MÜDÜRÜ

## AMAÇ KAPSAM

Amacımız Gölarmara Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2019 - 2023 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini; Okulumuzun misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

Gölarmara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bu planda stratejiler ve hedefler okulun bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için okulumuzun tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.

Strateji Planlama Ekibi

STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ		
	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HASAN KOCAKIŞLA	OKUL MÜDÜRÜ
2	YÜCEL ÜN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	DİLEK YANDIM	MÜDÜR YARDIMCISI
4	MAKBULE ÖZKARA	ÇOCUK GELİŞİMİ ÖĞRETMENİ
5	FATİH BAYRAM	EDEBİYAT ÖĞRETMENİ

## İçindekiler

<b>1.GÖLMARMARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	9
<b>2.DURUM ANALİZİ</b>	12
2.1 TARİHİ GELİŞİM	12
2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	12
2.3 FAALİYET ALANLARI -ÜRÜN VE HİZMETLER	13
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ	14
2.4.1 İç Paydaşlar	14
2.4.2 Dış Paydaşlar	15
2.4.3 Paydaş Hizmet Matrisi	15
2.4.4 Paydaş Beklentileri	15
2.5 KURUM İÇİ ANALİZ	16
2.5.1 Örgütsel Yapı	16
2.5.2 İnsan Kaynakları	19
2.5.3 Teknolojik Düzey	23
2.5.4 Mali Kaynaklar	24
2.5.5 İstatistiksel Veriler	25
2.5.6 Fiziki Yapı	31
2.6 ÇEVRE ANALİZİ	32
2.6.1 PEST Analizi	32
2.7 GZFT Analizi	33
<b>3.GELECEĞE YÖNELİM</b>	34
3.1 Misyon Bildirimi	34
3.2 Vizyon Bildirimi	34
3.2 Temel İlke ve Değerler	34
3.4 Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Göstergeleri	35
3.5 Hedef-Sorumluluk Maliyet Tablosu	44
<b>4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	46



## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	GÖLMARMARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Kodu	752538
Kurum Statüsü	Kamu (Devlet Okulu)
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :12 Hizmetli :1 Memur :0 Typ : 2
Öğrenci Sayısı	151
Öğretim Şekli	Normal (Gündüzlü)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	21/08/2011
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu	+90 236 515 25 12
Kurum Web Adresi	<a href="http://golmarmaramtal@meb.k12.tr">http://golmarmaramtal@meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	752538@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Yeni Cami Mahallesi Gaziler Caddesi. No:1 45580 Gölarmara / MANİSA
Kurum Müdürü	Hasan KOCAKIŞLA
Kurum Müdür Yardımcısı	Yücel ÜN (kadrolu) Dilek YANDIM (kadrolu)



# 1. BÖLÜM

## 1. GÖLMARMARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

No	Etkinlik	2019 YILI											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları		*	*									
2	Paydaş Tespiti ve Analizi				*	*							
3	Durum Analizi				*	*							
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler					*	*	*	*	*			
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi							*	*	*			
6	Etkinlik ve Projelerin Belirlenmesi								*	*			
7	Stratejik Plan Taslak Çalışması									*	*		
8	Stratejik Planın Yazılması									*	*	*	*
9	Stratejik Planın Sonuçlandırılması											*	*
10	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi												*

Okulumuzun Stratejik Planına, Okul Gelişim Yönetim Ekibi içinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” oluşturulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

GÖLMARMARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		
Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Hasan KOCAKIŞLA	0 505 498 3847
Müdür Yardımcısı	Yücel ÜN	0 553 603 2105
En az 2 Öğretmen	Makbule ÖZKARA Fatih BAYRAM	0545 278 0044 0553 496 3096
En az 2 Öğrenci	Şifanur ARSLAN Eda ACAR	
En az 2 Veli	ALİ KURÇEREN NURTEN YASAK	
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Emine SÜMER	0535 640 4725
Okul Aile Birliği Başkanı	Nefise GÜNAL	0553 391 2017
STK ‘lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)	Ali Osman AKGÜN Zeki MERCAN Erdal ZİYAN Feridun SEVENBİGE	05415151357 05326250894 05327964289 05334799289
Muhtar	Yüksel GÜL	05438088705

## **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

### **Bu çalışmalarda izlenen adımlar;**

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

#### **Stratejik amaçlar;**

a.) Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b.) Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c.) Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

**4.** Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

# 2. BÖLÜM

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1 TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1926 yılında Gölarmara Kasabası'nda Merkez İlkokulu olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır. 1933 yılında bugünkü binanın temeli atılmış ve inşaat 1935'te bitirilmiştir. 1935-1936 eğitim öğretim yılında okulumuz binası hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz 2000 yılına kadar ilkokul ve ilköğretim okulu olarak hizmet vermiş 2000-2001 eğitim öğretim yılında Gölarmara Lisesi'ne tahsis edilmiştir. 08/07/2005 tarih ve 7374 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü onayıyla açılan Gölarmara Anadolu Lisesi'ne tahsis edilmiştir. 12/09/2005 - 15/09/2010 tarihleri arasında Gölarmara Anadolu Lisesi olarak hizmet vermiştir. 15/09/2010 - 23/08/2011 tarihleri arasında Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne tahsis edilmiş olan okul binamız 21/08/2011 tarihinden itibaren Gölarmara Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak hizmetini sürdürmüştür. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 02/04/2014 tarihli ve 20880154/20/1359845 sayılı Makam Onayı ile okulumuz Gölarmara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

### 2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* Gölarmara Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı *1739 sayılı kanunun 23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5,6,7. maddesi *652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.



Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
<p>1.Öğrencileri, Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;</p> <p>2.Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;</p>	*1739 sayılı kanununun 2. maddesinin 1.,2.. bentleri

## 2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> <li>• Bursluluk</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiyatro</li> <li>• Konferans</li> <li>• Satranç</li> <li>• Şiir</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> </ul>
<p><b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Bocce</li> <li>• Masa Tenisi</li> <li>• Güreş</li> </ul>	<p><b>Hizmet-3 Okul ve Pansiyon Bütçesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İhaleler</li> <li>• Teslim alma ve muayene</li> <li>• Harcamalar</li> <li>• Taşınır mal</li> </ul>
<p><b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamp</li> </ul>	
<p><b>Hizmet-5 Müfredatın işlenmesi</b></p>	
<p><b>Hizmet-6 Sınavlar ve Deneme Sınavları</b></p>	

- 11. Sınıflar için deneme sınavı

## 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

**1. İç Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**2. Dış Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

a. Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayıramayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

b. Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıda tablolaştırılmıştır.

### 2.4.1 İÇ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓				
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği		✓				✓
Eğitim Vakfı					✓	✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

## 2.4.2 DIŞ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	✓

## 2.4.3 PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	2	2	3	3	1	3	2	3
Öğretmenler	1	3	2	2	1	3	1	2
Öğrenciler	2		1		2	2	1	3
Veli	3		3		3	2		3
Okul Aile Birliği		3	3					3
Destek	3			3		3		
Yerel					3	2	2	3
Üniversiteler			2	2			1	
Sivil Toplum Kuruluşları			2	3		2		2

1 Çok güçlü	2 Orta derecede iliŐkili	3 Düşük derecede iliŐkili
-------------	--------------------------	---------------------------

## 2.4.4 PAYDAŞ BEKLENTİLERİ

En önemli paydaşlarımızı öğrencilerimiz ve velileridir. Öğrencilerimizin okulumuzdan beklentileri eğlenerek öğrenme, sosyal faaliyetler, staj imkânı ve YGS – LYS sınavlarına hazırlık çalışmaları olarak görülmektedir.

Velilerimizin beklentileri arasında, okul disiplini, sınavlara hazırlık ve okulun fiziki ortamının iyileştirilmesi ön plana çıkan maddelerdir.

## 2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1 ÖRGÜTSEL YAPI





0			
1	ÖĞRETMENLER KURULU	Okulun öğretmen idarecileri	<p>tüm ve</p> <p>a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,  b) Öğretim programlarının uygulanması,  c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,  ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,  d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,  e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,  f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,  g) Yapılacak proje çalışmaları,  ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,  h) Okul veya kurum ve çevre ilişkileri,  ı) Kardeş okul uygulamaları,  i) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar,  j) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,  k) Mezunların izlenmesi,  l) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,  m) Genel denetim sonuçları,  n) Nöbet uygulamaları,  o) Personel ve öğrenci kıyafetleriyle ilgili hususlar,  ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,  p) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,  r) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,  s) Zümre toplantıları,  ş) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,  t) Okul kültürü oluşturulması çalışmaları, ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.</p>
2	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	Şubede derse giren öğretmenler, ilgili müdür yardımcısı ve rehber öğretmen	Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini görüşerek gerekli önlemleri alır. Sınıf öğretmenleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar.
3	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Aynı dersi okutan öğretmenler	<p>a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,  b) Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,  c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülük ile ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,  ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,  d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,  e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,  f) Bilim ve teknolojiye ilişkin gelişmelerin, derslere</p>

			<p>yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,</p> <p>g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,</p> <p>ğ) Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,</p> <p>h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,</p> <p>ı) Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi,</p> <p>i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,</p> <p>j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi</p>
4	PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	Okulun tüm idarecileri, her sınıf seviyesini temsilen birer sınıf rehber öğretmeni, okul aile birliği temsilcisi, disiplin kurulu temsilcisi, öğrencileri temsilen bir öğrenci ve okulda görev yapan rehber öğretmenler	<p><b>Madde 46</b> - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar</p> <p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.</p>

## 2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI

### İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

GÖLMARMARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ																		
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI											ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ							
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem (yıl)	Okuldaki kıdemi (yıl)	Normu var mı?	KADRO DURUMU			EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM			Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel çalışmalar	Çalışmalar ve başarıları
							Kadrolu	Görevlendirme	Ücretli	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati	İhtiyaç ortalaması	Son yılki hie süresi			
1	HASAN KOCAKIŞLA	Okul Müdürü	Kimya	30	3	E	*				*					5		
2	Yücel ÜN	Müdür Yard.	Gıda Teknolojisi	11	3	E	*					*						
3	Dilek YANDIM	Müdür Yard.	Edebiyat	18	1	E	*				*					1		
4	Seher Sözcü	Öğrt.	İngilizce	17	1	E	*					*				3		
5	Fatih BAYRAM	Öğrt.	Edebiyat	7	3	E	*					*					2	
6	Ayşe KOCAKIŞLA	Öğrt.	Gıda Teknolojisi	5	5	E	*				*							
7	Aylin BIYIK	Öğrt.	DİKAB	3	1	E	*				*							
8	Çiğdem BEŞER	Öğrt.	Edebiyat	5	4	E	*				*							
9	Makbule ÖZKARA	Öğrt.	Çocuk Gelişimi	5	3	E	*				*							
10	İbrahim GÜRBÜZ	Öğrt.	Fizik	4	3	E	*					*						
11	Özge KESME	Öğrt.	Biyoloji	2	2	E	*				*							
12	Demet PAKTÜRK	Öğrt.	Gıda Teknolojisi	1	1	E			*	*								
13	Atike SAPAN	Öğrt.	Gıda Teknolojisi	1	1	E			*	*								
14	Fatma YÖRÜK	Öğrt.	Çocuk Gelişimi	1	1	E			*	*								
15	MUSTAFA TURĞUT	Öğrt.	Matematik	1	1	E			*	*								

Öğretmen ve yöneticilerin katılmış oldukları hizmet içi eğitimler

	HASAN KOCAKIŞLA	Yücel ÜN	DİLEK YANDIM	İbrahim GÜRBÜZ	Fatih BAYRAM	Seher SÖZCAN	Aylin BIYIK	Özge KESME	Çiğdem BEŞER	Makbule ÖZKARA	ATIKE SAPAN	Ayşe KOCAKIŞLA	Demet PAKTÜRK	Fatma YÖRÜK
Okul Sağlığı Semineri		*	*	*										
Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri				*										
Hazırlayıcı Eğitim Semineri	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Temel Eğitim Semineri	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Çevreye Uyum Semineri	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Etik Eğitim Semineri														
Erozyon ve Çevre Eğitimi Semineri														
Özel Eğitim Semineri														
OGYE Semineri														
AB Projeleri LDV Hareketlilik Semineri												*		
Drama														



### Veli Eğitim Düzeyi

VELİ EĞİTİM DURUMU									
TOPLAM		İlkokul Mezunu		Ortaokul Mezunu		Lise Mezunu		Üniversite Mezunu	
Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
151	151	67	49	9	11	1	9	-	2

### Veli İş Durumu

VELİ İŞ DURUMU							
Düzenli bir işi olmayan		Kamu sektöründe çalışan		Özel sektörde çalışan		Kendi iş yeri olan	
Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
140	130	-	5	-	-	-	5

### Kurumda Gerçekleşen Çalışan Sirkülasyonunun Oranı:

	2015	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Çalışan Sayısı			2015	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Çalışan Sayısı		
		2016	2017	2018		2016	2017	2018
TOPLAM	1 Ücretli 1 Md. Yrd.	3 Kadrolu 1Md.Yard	1 Kadrolu 2 Ücretli	4 kadrolu 1 müdür yardımcısı	2	8	7	2 kadrolu 4 ücretli 2 müdür yardımcısı

### Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur

		<p>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
4	Öğretmenler	<p>1. Dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p>

### Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	AYLİN BIYIK-ÇİĞDEM BEŞER	ÖĞRETMEN	DİN KÜLTÜRÜ	-	SOSYAL YARDIMLAŞMA
2	TÜM ÖĞRETMENLER	ÖĞRETMEN	REHBER ÖĞRETMENİ	-	OKUL WEB SİTESİ

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	26	10	20	3	21	13

### 2.5.3 Teknolojik Düzey

Gölmarmara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi resmi yazışmaların tamamına yakını elektronik ortamda gerçekleştirmekte, öğrenci bilgileri e-okul sisteminde saklanmaktadır.

Gelecek dönemde okuldaki yetersiz olan bilgisayar sayısının artırılması planlanmaktadır.

### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	8	8	20+1
Yazıcı	7	7	8	8	-
Tarayıcı	-	-	2	2	-
Tepegöz	-	-	-	-	1
Projeksiyon	2	2	2	2	1
Televizyon	0	1	1	1	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	2	2	2	2	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	1
Fax	1	1	1	1	1
Video	-	-	-	-	1
DVD Player	-	-	-	-	1
Fotoğraf makinesi	-	-	1	1	-
Kamera	-	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100	-
Gıda Lab.	-	-	2	2	-

### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		1	0	
Ekipman Odası		*	-	1	
Kütüphane	*		1	-	
Rehberlik Servisi	*		0	1	
Resim Odası		*	-	1	
Müzik Odası		*	-	1	
Çok Amaçlı Salon		*	-	1	
Ev Ekonomisi Odası		*	-	1	
İş ve Teknik Atölyesi		*	-	1	
Bilgisayar laboratuvarı		*	-	1	
Yemekhane		*	-	1	
Spor Salonu		*	-	1	
Otopark	*		1	0	
Spor Alanları	*		1	0	
Kantin	*		0	1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	*		2	0	
Atölyeler		*	-	2	
Bölmelere Ait Depo		*	-	2	
Bölüm Laboratuvarları	*		2	-	
Bölüm Yönetici Odaları		*	-	2	
Bölüm Öğrt. Odası		*	-	2	
Teknisyen Odası		*	-	1	
Bölüm Dersliği		*	-	3	
Arşiv		*	-	1	

### 2.5.4 Mali Kaynaklar

#### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2016	2017	2018
Genel Bütçe	25.000	30.000	35.000
Okul Aile Birliği	3.000	4.000	500
Özel İdare	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
Diğer	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>28.000 TL</b>	<b>34.000TL</b>	<b>35.500 TL</b>



## Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Temizlik	400	400	4000	4000
Küçük onarım	0	0	0	0
Bilgisayar harcamaları	0	0	0	0
Büro makineleri harc.	250	250	1000	1000
Telefon	250	250	500	500
Yemek	0	0	0	0
Sosyal faaliyetler	100	100	400	400
Kırtasiye	800	800	4000	4000
Vergi harç vs	0	0	0	0
GENEL	1800 TL	1800 TL	9900 TL	9900 TL

## 2.5.5 İstatistiksel Veriler

### A. Genel Bilgiler ve Eğitime Erişim

#### 1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

YILLAR	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ					OKUL
		Öğrenci sayısı			Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		
	Toplam öğretmen sayısı	Toplam	K	E	Kız	Erkek	Derslik başına düşen öğrenci sayısı
2015/2016	9	38	38	0	1	0	19
2016/2017	8	75	75	0	1	2	18
2017/2018	12	126	82	44	1	1	21
2018/2019	12	151	68	83	6	8	17

#### 2. Yükseköğretime geçiş oranları (ortaöğretim okulları için),

Eğitim Öğretim Yılı	Mezun Öğrenci Sayısı		Lisans Programlarına Devam Eden Öğrenci Sayısı		Önlisans Programlarına Devam Eden Öğrenci Sayısı		Yükseköğretime Devam Eden Toplam Öğrenci Sayısı	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
2014/2015	0	0	0	0	0	0	0	0
2015/2016	0	0	0	0	0	0	0	0
2016/2017	20	25	2	3	7	10	7	10
2017/2018	13	12	3	0	0	0	0	1

### 3. Okul terki oranları (ortaöğretim okulları için),

	Mevcut Öğrenci Sayısı		Nakil Nedeniyle Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısı		Okulu Bırakan Öğrenci Sayısı	
	Kız	Erk	Kız	Erk	Kız	Erk
2015/2016	75	0	3	0	3	0
2016/2017	82	44	3	2	3	11
2017/2018	83	85	2	5	3	4
2018/2019	68	83	3	11	3	4

## B. Kurumsal Kapasite

### 1. Anne baba eğitim faaliyetleri,

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019		
Yapılan Etkinlik Sayısı	3	5	6	3		
Katılımcı Sayısı	90	90	120	82		
Etkinlik Türleri ve isimleri (seminer, konferans vb.)	1. Madde Bağımlılığı konusunda bilgilendirme semineri 2. Verimli ders çalışmada velinin önemi konulu seminer 3. Eğitim - öğretim konusunda içinde bulunulan çevrenin önemi konulu seminer					

### 2. Yöneticiler ve öğretmenler tarafından yapılan aile ziyaretlerinin sayısı,

	Yöneticiler Tarafından Yapılan	Öğretmenler Tarafından Yapılan	Yönetici ve Öğretmenler Tarafından Birlikte Yapılan
2015/2016	18	9	7
2016/2017	7	7	7
2017/2018	2	10	2
2018/2019	3	3	3

### Okul içinde personelin bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için yapılan çalışmalar,

	2015-2019
Yapılan Çalışma Sayısı	8
Çalışma Alan/Konuları	1. SINIF YÖNETİMİ 2. ETKİLİ DERS ANLATMA

### 3. Yönetici ve öğretmenlerin mesleki faaliyetleri,

	Yönetici ve Öğretmenler	Yönetici ve Öğretmenler	Yönetici ve Öğretmenler	Yönetici ve Öğretmenler
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Katılınan Hizmet içi Eğitim sayıları	3	3	5	4
Katılınan sempozyum, kongre, panel, vb. sayıları	0	0	0	0
Katılınan/yapılan proje ve araştırma sayıları	2	0	1	1
Yayımlanmış kitap, makale, vb. sayıları	0	0	0	2

### 4. Sosyal ilişkileri kullanarak hayırseverler aracılığı ile eğitime sağlanan mali destek miktarı.

	Destek Miktarı	Genel Bütçedeki Oranı
2017/2018	0	0
2018/2019	500	%5

### 5. Öğrenci, veli ve çevre memnuniyet oranları,

Memnuniyet Oranları (%)	
Öğrenci Memnuniyeti	95
Veli Memnuniyeti	93
Çevre Memnuniyeti	95
Çalışan Memnuniyeti	97

## C. SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF ÇALIŞMALAR

### 1. Okul Aile Birliği tarafından yapılan etkinlikler(kermes, okul gezisi vb.)

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Yapılan Etkinlik Sayısı	3	2	2	0
Etkinlik İsimleri	Okul Gezisi, Yemek	Okul Gezisi, Piknik	Okul Çayı, Kutlu Doğum	
Etkinlik Kazanımları (Etkinlik Sonucu Elde Edilen Ürünler)	Birlik beraberlik duygusunun gelişmesi	Birlik beraberlik duygusunun gelişmesi	Birlik beraberlik duygusunun gelişmesi	

**1. Sivil toplum örgütleri işbirliği ile yapılan etkinlikler (sosyal sorumluluk projeleri vb.)**

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0
Etkinlik İsimleri	0	0	0	0
Etkinlik Kazanımları (Etkinlik Sonucu Elde Edilen Ürünler)	0	0	0	0

**2. Okulun düzenlediği sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler (Milli bayramlar hariç gerçekleştirilen sergi, tiyatro, halkoyunları, konser vb. gösteri sayısı, okul gezileri vb.)**

	2015/2016		2016/2017	2017/2018	2018/2019
Etkinlik Sayısı	3	1	3	8	2

**3. Okulun düzenlediği sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler (Milli bayramlar hariç gerçekleştirilen sergi, tiyatro, halkoyunları, konser vb. gösteri sayısı, okul gezileri vb.)**

	2015/2016		2016/2017	2017/2018	2018/2019
Etkinlik Sayısı	3	1	2	2	2
Etkinlik İsimleri	1. Voleybol Turnuvası 2. Futbol Turnuvası 3. Kros Yarışması	1. Piknik	1. Tiyatro 2. Okul Gezisi 3. Kros yarışması	1. Kutlu Doğum Etkinliği 2. Tiyatro 3. futbol turnuvası 4. Kros yarışması	1. Kitap Fuarı 2. Çanakkale Şehitleri Müzesi

4.

5.

**6. Öğretmenler arasında yapılan sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler**

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Yapılan Etkinlik Sayısı	0	1	1	2
Etkinlik İsimleri	-	Voleybol Turnuvası	Voleybol Turnuvası Masa Tenisi	Voleybol Turnuvası Masa Tenisi

**7. Sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım (spor müsabakaları, şiir, resim yarışmaları vb. etkinlikler)**

	Faaliyetin Adı	Katılımcı Sayısı	Başarı derecesi
2015/2016	Voleybol Turnuvası	8	İlçe 1.ligi
	Futbol Turnuvası	10	İlçe 3.lüğü
	19 Mayıs konulu Resim Yarışması	3	İlçe 1.ligi
	19 Mayıs konulu Şiir Yarışması	3	İlçe 3.lüğü
2016/2017	Voleybol turnuvası	8	İlçe 1.ligi
	Kros Müsabakaları	3	İlçe 1.ligi ve 3.lüğü
	24 Kasım Konulu Kompozisyon Yarışması	1	İlçe 2.ligi
2017/2018	Voleybol turnuvası	8	İlçe 1.ligi
	Kros Müsabakaları	3	İlçe 1.ligi ve 3.lüğü
	24 Kasım Konulu Kompozisyon Yarışması	1	İlçe 2.ligi
2018/2019	Kros Müsabakaları	9	İlçe 1. ve 2.ligi
	Kitap Okuma Yarışması	3	-
	Cumhuriyet Konulu Kompozisyon Yarışması	4	İlçe 3 .lügi

	Faaliyetin Adı	Katılımcı Sayısı	Başarı derecesi
2018/2019	Dünya İnsan Hakları Öykü Yarışması	3	-
	Mevlidi Nebi Haftası Kompozisyon Yarışması	2	İlçe 2.lüğü
	Kompozisyon Yarışması	2	İlçe 2.ligi
	Öğretmenler Günü Resim Yarışması	1	İlçe 1.ligi
2018/2019	Öğretmenler Günü Kompozisyon Yarışması	3	-

**8. Yetiştirilen lisanslı sporcular**

	2018/2019
Lisanslı Öğrenci Sayısı	10
Lisans Verilen Spor Dalları	FUTBOL
Spor Kulüplerine Faal Olarak Devam Eden Lisanslı Öğrenci Sayısı	10

\* Okul tarafından lisanslanan öğrenciler esas **alınmamalıdır**

## 7. Okulda düzenlenen ders dışı etkinlikler (egzersiz)

	2015/2016		2016/2017	2017/2018	2018/2019
Ders dışı etkinlik (egzersiz) sayısı	0	0	1	0	1
Katılan öğrenci sayısı	0	0	15	0	32
Etkinlik isimleri	Tiyatro Satranç				İngilizce Kursu

## D. Öğretim Süreçlerinin Niteliği

### 1. Öğrencilerin akademik başarısını arttırmaya yönelik çalışmalar

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Uygulanan faaliyetlerin sayısı	0	1	1	1
Faaliyet isimleri	-	-Öğrenci Yetiştirme Kursları	Öğrenci Yetiştirme Kursu	Öğrenci Yetiştirme Kursları

### 2. Okul bünyesinde açılan öğrenci yetiştirme ve sınavlara hazırlama kursları, (kurs ve katılımcı sayıları)

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Açılan kurs sayısı	0	4	4	1
Katılımcı öğrenci sayısı	-	60	144	40



### 3. Hazırlanan ve uygulanan AB projeleri ile Yerel ve Ulusal projeler

	2015/2016			2016/2017	2017/2018	2018/2019
	AB	Yerel	Ulusal			
Hazırlanan Proje Sayısı	1	0	0	2	2	2
Proje İsimleri						Meslek liseleri ailelerle buluşuyor AB PROJE
Uygulanan Proje Sayısı	0	0	0	2	2	2
Proje İsimleri				251 Bin Dev Öğrenci Okullar Hayat Olsun	Meslek Liseleri Ailelerle Buluşuyor	Meslek Liseleri Ailelerle Buluşuyor

\*Olimpiyat Çalışmaları, TÜBİTAK Projeleri, Proje Tabanlı Beceri Yarışması vb. kapsamındaki projeler ulusal proje olarak değerlendirilecektir.

### 4. Hazırlanan ve kabul edilen Fen Bilimleri ve Matematik projeleri (ortaöğretim okulları için Sosyal Bilimler Projeleri de eklenecektir)

	2018/2019							
	Fen				Matematik			
	İl Başvurusu	İlde Kabul Edilen	Bölge	Ulusal	İl Başvurusu	İlde Kabul Edilen	Bölge	Ulusal
Proje Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0
Proje İsimleri								
Proje Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0
Proje İsimleri								

### 5. Sınıf tekrarı yapan öğrenciler,

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Başarısızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	36	0	0
2017/2018	75	0	3
2018/2019	151	2	9

## E. Rehberlik Ve Yönlendirme Çalışmaları

### 1. Öğrencilerin almış olduğu ödül ve cezalar

	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Onur Belgesi	12	8	10
Teşekkür Belgesi	15	32	25
Takdir Belgesi	5	9	26
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	2	9	10

### 2. Öğrenci devamsızlık durumları

Öğretim Yılı	Ortalama Öğrenci Başına Özürli Olarak Yapılan Devamsızlık	Ortalama Öğrenci Başına Özürsüz Olarak Yapılan Devamsızlık
2016-2017	2,4	4,6
2017/2018	1,7	3,5
2018/2019	1,9	7,9

### 3. Mesleki rehberlik ve yönlendirme amacıyla yapılan etkinlikler (gezi, seminer vb.)

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
	Öğrencilere Yönelik			
Etkinlik Sayısı	1	2	2	3
Etkinlik İsimleri	Alan Bölüm Bilgilendirme Semineri	Alan Bölüm Bilgilendirme Semineri İşletme Gezisi	Alan Bölüm Bilgilendirme Semineri İşletme Gezisi	Alan Bölüm Bilgilendirme Semineri Üniversite Tanıtım Semineri İşletme Gezisi

## 2.5.6 FİZİKİ YAPI

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe Alanı (m2)
3040	450	2590

OKUL BİNASININ GENEL ÖZELLİKLERİ	
Bina Mülkiyeti	Özel İdare
Bina Sayısı	1
Bina Hizmet Durumu	Devamlı
Hizmete Giriş Yılı	1936
Bina Yüzölçümü	450 m2
Bahçe Yüzölçümü	2590 m2
Isınma Durumu	Kalorifer
Yakıt Durumu	Kömür
Kira Durumu	Kira ödenmiyor
BİNA KULLANIM ŞEKLİ	
Müdür Odası	1
Md. Yrd. Odası	2
Öğretmenler Odası	1
Fen Laboratuvarı	2
Gıda Laboratuvarı	2
Derslikler	8
WC Sayısı	8
Depo	1
Kalorifer Dairesi	1
Kantin	1
Arşiv	1

## 2.6 ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015 - 2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim - öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini <b>eğitimin</b> merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için <b>çalışmaktadır</b>.</p>	<p>Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Veli eğitimlerinin düşük olması eğitim kalitesini olumsuz etkilemektedir.</p>	<p>Okulumuz meslek lisesi olduğu için ve Gıda Teknolojileri Alanı bulunduğu için teknolojiyi sürekli takip etmektedir. Bünyemizde 2 adet fen laboratuvarı, 2 adet gıda laboratuvarı ve 2 adet projeksiyon aleti vardır. 2 Gıda öğretmenimiz laboratuvarları <b>etkin</b> bir şekilde kullanılmaktadır. 2015-2019 Okulumuz ile ilgili faaliyetler e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir.</p>

## 2.7 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun şehir merkezine yakın olması.</li><li>2. Okulumuzun fiziki imkânları ve yapısının iyi olması,</li><li>3. Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>4. Okulumuzun düzenli ve temiz olması</li><li>5. İdarecilerin sorumluluk hâkimiyetinin güçlü olması</li><li>6. Ağaçlandırılmış bahçe, geniş bahçe düzenlemesinin yapılması</li><li>7. Kütüphanemizin varlığı ve etkin kullanımı</li><li>8. Web Sayfasının aktif bir şekilde kullanımı</li><li>9. Laboratuvarların olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması,</li><li>2. Öğrenci devamsızlıklarının çok olması,</li><li>3. Öğrencilerin özgüvenlerinin düşük olması,</li><li>4. Okulun ve gıda teknolojileri bölümünün çevre tarafından yeterinde tanınmıyor olması</li></ol>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun şehir merkezine yakın olması.</li><li>2. Sınıflarda öğrenci sayısının dengeli olması.</li><li>3. Sanat okulu olması nedeniyle toplumu sanatla eğitme</li><li>4. Öğrencileri hayata hazırlamada iş alanlarına yönlendirme (staj)</li><li>5. Meslek liselerine sınavsız geçiş hakkının verilmesi</li><li>6. Öğrencilerimizin yaptıkları beceri eğitiminin, iş yaşamını önceden tanımlarına olanak sağlaması</li><li>7. Öğretmen ve öğrencilerimize dış kaynaklı proje hazırlama ve geliştirme imkânının tanınması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun yetersiz olması,</li><li>2. Toplumda mesleki eğitimle ilgili olumsuz kanaatin azalıyor olsa da hala öğrencilerin akademik eğitime yönlendiriliyor olması.</li><li>3. Personel değişiminin sık olması.</li><li>4. Ayrılmış anne baba çocuklarının sorunları</li><li>5. Düşük diploma notuyla ilköğretimden donanımsız gelen öğrenciler</li><li>6. Eğitim sistemi üzerinde sürekli değişiklik yapılması</li><li>7. Öğrenci sosyal problemleri</li></ol>

# 3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM	
3.1 – 3.2 – 3.3	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
3.4	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler, Eylem Planları

## 3. GELECEĞE YÖNELİM

### Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### 3.1 MİSYONUMUZ

Gölmarmara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bütün eğitim, teknik ve yöntemlerini araştırarak, Atatürk ilkeleri ışığında, yeniliklere açık bir idari kadro ile gerekli branş ve pedagoji çalışmaları sürekli devam eden gönüllü öğretmenleri ve bütün personeli ile zirveleri hedefleyen bir kurumdur. Amacımız sadece öğrenciye değil onun yaşadığı bütün çevreye hitap ederek akli fen ilimleri, kalbi evrensel değerlerle donatılmış, kendi ve çevresi ile barışık mesleki donanıma sahip bireyler yetiştirerek, mesleki eğitimde marka bir kurum olmaktır.

#### 3.2 VİZYONUMUZ

Katılımcı, çok yönlü bir eğitim ve kaliteli insan gücüyle marka bir kurum olmak.

#### 3.3 TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- Öğrencilerimizin geleceği bizim geleceğimizdir.
- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ve meslek sahibi olması ilk önceliğimizdir.
- Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Ortak akli kullanarak kararlar alırız.
- Birlikten güç doğacağına inanırız.
- Biz, birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- Dürüstlük, çalışkanlık, saygı ve sevgi ve hoşgörü temel ilkemizdir. Öğrencilerimizin başarısını artırmak için sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Öğrenci başarısını artırmak,

Stratejik Hedef 1.1. Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranını %50 azaltmak  
Stratejik Hedef 1.2. Ders anlatımında farklı teknikleri denemeye öze göstermek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1					11	6	3	2	1	2
PG	1.1.	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı									

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik servisi	01/01/2019 31/12/2023						
Veli ziyareti	Rehberlik servisi	01/01/2019 31/12/2023	250	200	200	150	150	950



## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2. Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek

Stratejik Hedef 2.1. Mazeretli devamsızlıkları %50 azaltmak, mazeretsiz devamsızlıkları da %50 indirmek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	2.1.1	Mazeretli öğrenci devamsızlık oranı			%2	%1	%0,50	%0,25	%0,10	%0,05	%0,05
PG	2.1.2	Mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranı			%5	%5	%3	%2	%1	%0,50	%0,50

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik servisi	01/01/2019 31/12/2023						
Veli görüşmesi	Rehberlik servisi	01/01/2019 31/12/2023						
Devamsızlık Mektubu	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023	250	225	200	175	150	1000

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 3.** Öğrenci akademik başarılarını geliştirmek ve sosyal/kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak

**Stratejik Hedef 3.1.** Öğrenci yetiştirme ve destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısını %50 artırmak  
**Stratejik Hedef 3.2.** Turnuvalar düzenleyip bu turnuvalara öğrenci katılımını teşvik etmek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.1.1	Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı			40	40	60	90	135	202	202
PG											

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)	
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik servisi	01/01/2019 31/12/2023							
Okulda Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023	31000	35000	40000	45000	50000	201000	
Düzenli olarak deneme sınavlarının yapılması	Okul Öğretmenler Kurulu	01/01/2019 31/12/2023	500	750	1000	1250	1500	5000	

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 4. Öğrenci akademik başarılarını geliştirmek ve sosyal/kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak

Stratejik Hedef 4.1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı %20 arttırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	4.1.1.	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı			45	45	55	67	79	95	95
PG	4.1.2.	Kitap okuyan öğrenci sayısı			120	120	144	175	210	252	252

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)	
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik servisi	01/01/2019 31/12/2023							
Spor ve Kültürel faaliyet sayısını arttırmak	Sosyal Etkinlikler Kurulu ve spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	1.000	1.200	1.600	2.000	2.600	8.400	

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 5.** Öğrenci sayısını arttırmak ve okul tanıtımının yapılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 5.1.** Öğrenci sayısını 250'e çıkarmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	5.1.1.	Öğrenci Sayısı			156	150	170	200	220	250	250
PG											

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)	
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik servisi	01/01/2019 31/12/2023							
Okul gezileri	Rehberlik servisi ve Meslek Öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023	1000	1200	1600	2000	2600	8400	

## TEMA: MESLEKİ EĞİTİM

**Stratejik Amaç 1.** Öğrenci sayısını artırmak ve okul tanıtımının yapılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Mesleki ve Teknik eğitimin önemi ile ilgili mesleki çalışmaların sayısını 10'a çıkarmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1				8	8	10	10	10	10	10
PG	1.1.1	Mesleki Çalışmalar			8	8	10	10	10	10	10
PG											

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)	
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)		
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik servisi	01/01/2019 31/12/2023							
Çevredeki işletmelere iş gezileri düzenlemek	Okul İdaresi ve Alan şefleri	01/01/2019 31/12/2023	1.200	1.400	1.600	1.800	2.000	8.000	

## TEMA: MESLEKİ EĞİTİM

Stratejik Amaç 2. Mezun öğrencileri kendi alanlarındaki lisans ve önlisans programlarına yerleştirmek

Stratejik Hedef 2.1. Mezun öğrencilerden lisans ve önlisans programına yerleşen öğrenci sayısını artırmak  
**Stratejik Hedef 1.2. Deneme ve sorularla hazırlığı desteklemek**

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	2.1.1.	Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı	-	3		10	13	16	19	21	21
PG	2.1.2	Önlisans programına yerleşen öğrenci sayısı		1		10	13	16	19	21	21

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)	
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)		
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik servisi	01/01/2019 31/12/2023							
Okulda Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımı sağlamak	Okul İdaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023							
Üniversite gezisi düzenlemek	Rehber öğretmen ve alan şefi	01/01/2019 31/12/2023	5000	5000	5000	5000	5000	25000	

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM	1. Öğrenci başarısını artırmak	1.1 Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranını %50 azaltmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM	2. Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek	2.1 Mazeretli devamsızlıkları %50 azaltmak, mazeretsiz devamsızlıkları da %50 indirmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM	3. Öğrenci akademik başarılarını geliştirmek ve sosyal/kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak	3.1. Öğrenci yetiştirme ve destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısını %100 artırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM	4. Öğrenci sayısını arttırmak ve okul tanıtımının yapılmasını sağlamak.	4.1 Sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı %100 artırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM	5. Öğrenci sayısını arttırmak ve okul tanıtımının yapılmasını sağlamak.	5.1. Öğrenci sayısını 250'e çıkarmak



<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>MESLEKİ EĞİTİM</b>	1. Öğrenci sayısını artırmak ve okul tanıtımının yapılmasını sağlamak.	1.1. Mesleki ve Teknik eğitimin önemi ile ilgili mesleki çalışmaların sayısını 20'ye çıkarmak
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>MESLEKİ EĞİTİM</b>	2. Mezun öğrencileri kendi alanlarındaki lisans ve önlisans programlarına yerleştirmek	2.1. Mezun öğrencilerden lisans programına yerleşen öğrenci sayısını artırmak
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>MESLEKİ EĞİTİM</b>	2. Mezun öğrencileri kendi alanlarındaki lisans ve önlisans programlarına yerleştirmek	2.2. Mezun öğrencilerden önlisans programına yerleşen öğrenci sayısını artırmak

<b>TEMALAR</b>	<b>STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	<b>950</b>
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	<b>1000</b>
	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	<b>206.000</b>
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	<b>8.400</b>
	STRATEJİK AMAÇ 5	
	Stratejik Hedef 5.3	<b>8000</b>
<b>MESLEKİ EĞİTİM</b>	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	<b>8.000</b>
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	<b>25.000</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>257.350</b>

# 4. BÖLÜM

## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HASAN KOCAKIŞLA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Yücel ÜN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Dilek YANDIM	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	Fatih BAYRAM	ÖĞRETMEN	
5	Makbul ÖZKARA	ÖĞRETMEN	
6	Nefise GÜNAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
7	Ali KURÇEREN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	